

ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

| Dati Anagrafici | |
|--|-------------------------------|
| Sede in | VIA DANTE N.33 09128 CAGLIARI |
| Partita IVA | 13151170929 |
| Codice Fiscale | 03151170929 |
| Forma Giuridica | Società cooperativa |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 702209 |
| Iscritta al RUNTS | Dal 21/03/2022 |

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2021

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi gli associati, i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Ente intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati

dell'Ente;

- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza**: nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali

stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera della rete associativa.....;
- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate

in passato dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Ente

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Ente:

| | |
|---|---|
| Nome dell'ente | ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE |
| Codice fiscale | 03151170929 |
| Partita IVA | 03151170929 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo B |
| Indirizzo sede legale | VIA DANTE N.37 09128- CAGLIARI (CA) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A189165 |
| Telefono | 070/300718 |
| Fax | 070/3486876 |
| Sito Web | www.aliservizi.it |
| Email | Info.integrazione@aliservizi.it |
| Pec | Ali.integrazione@pec.it |
| Codici Ateco | 70.22.09 |

Aree di operatività

La cooperativa svolge diversi servizi, rivolti sia a privati, sia alle pubbliche amministrazioni. In particolare, tra i servizi di maggior rilievo, vi è quello di gestione dei CUP e centralini telefonici e ufficio ticket di alcune aziende sanitarie regionali e nazionali.

Inoltre la cooperativa si occupa di gestione del verde pubblico, di servizi cimiteriali, pulizie, gestione cantieri occupazionali, gestione mense.

Tutti i servizi offerti e promossi dalla cooperativa sono sempre improntati e finalizzati all'inserimento di personale svantaggiato, garantendo e promuovendo l'inclusione sociale di categorie di persone che più di altre possono avere necessità di supporto.

Valori e finalità perseguite

La mission aziendale è da sempre quella di promuovere l'inclusione sociale e quindi perseguire un obiettivo più ampio di carattere sociale e solidaristico. L'inserimento di personale svantaggiato nei vari settori economici di appartenenza della cooperativa è da sempre alla base delle proprie attività.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società ha lo scopo preminente di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi del 1 comma lettera b) dell'articolo 1 e dell'articolo 4 della legge dell' 8 novembre 1991 n. 381.

in questo quadro, la società, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità senza finalità speculative, si propone di ottenere per i soci lavoratori, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della loro attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.

A tal fine la società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci,

ha per oggetto le seguenti attività:

- la prestazione di servizi di pulizia, custodia di edifici con qualsiasi destinazione d'uso;
- la prestazione di servizi di pulizia e manutenzione di strade, piazze, parchi, verde urbano sia pubblico che privato;
- la prestazione di servizi di pulizia, portierato, custodia e manutenzioni di edifici e strutture sportive, ricreative e per il tempo libero;
- la progettazione e realizzazione di verde urbano, verde attrezzato;
- la gestione di attività nel campo del turismo sociale;
- la produzione di cibi precucinati e precotti. la società potrà, inoltre procedere al confezionamento e trasporto di pasti con l'impiego di cibi precucinati e precotti, utilizzando, quando necessario le tecniche del congelamento e della surgelazione;
- la gestione di mense ospedaliere e scolastiche, mense e spacci aziendali, di ristoranti, pizzerie, tavole calde e self-service; la prestazione di servizi di segretariato, facchinaggio, accompagnamento e di consegna a domicilio ed in genere di assistenza nel campo socio sanitario;
- la prestazione di servizi cimiteriali;
- la realizzazione di segnaletica stradale;
- l'attività di elaborazione dati per conto di terzi, servizi di data entry

dei centri di registrazione dati;

- la gestione di parcheggi;
- la prestazione di servizi di supporto amministrativo di qualsiasi genere, compresa l'attività di segreteria ed il disbrigo di tutte le pratiche anche amministrative, attività di front office/back office;
- la prestazione di servizi di call center, di gestione dei centri unici di prenotazione e centralino;
- la gestione di archivi cartacei e digitali, di documenti amministrativi, contabili, fiscali e sanitari, nonché la trasmissione e la riproduzione degli stessi, nonché la digitalizzazione di documenti senza distinzioni;
- la gestione di cantieri occupazionali, verdi, di forestazione e similari;
- la gestione di servizi attinenti l'organizzazione e la gestione di musei, beni archeologici, biblioteche, spazi espositivi, teatri, cinema, centri multimediali, eventi sportivi, centri ricreativi e culturali, punti informativi in genere quali info-point, informacitta', informagiovani

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Tra tutte le attività esercitate dalla cooperativa, quelle di maggior rilievo, almeno in termini di fatturato sono sicuramente quelle riguardanti il supporto amministrativo offerto alle pubbliche amministrazioni che decidono di esternalizzare parte dei propri servizi.

Oltre ad esse, anche la gestione dei cantieri occupazionali riveste grande importanza all'interno della cooperativa, oltre a tutta la parte della gestione del verde pubblico.

Da qualche tempo la Ali Integrazione ha deciso di occuparsi della gestione di mense, realizzando pasti per vari soggetti, sia pubblici sia privati.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione | Anno |
|----------------------|-------------|
| A.G.C.I. | 2010 |

Contesto di riferimento

La cooperativa opera ormai in tutta la Sardegna e non solo. Nel corso del 2020 ha aperto due sedi oltre mare: una nella città di Milano e una nella città di Roma. Attualmente lavora in 7 regioni italiane.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa viene costituita nel 2008. La prima compagine sociale è stata totalmente sostituita e già a partire dall'anno 2010 è attualmente in essere una gestione totalmente rinnovata.

A luglio del 2015 ha modificato la ragione sociale. A partire dall'anno 2018, così come previsto dalle disposizioni normative sulle cooperative, risulta amministrata da un consiglio di amministrazione.

3.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|--------|-------------------------------------|
| 3 | Soci cooperatori lavoratori |
| 1 | Soci cooperatori volontari |
| 0 | Soci cooperatori fruitori |
| 0 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Soci sovventori e finanziatori |

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione

Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Aaltre informazioni utili |
|-------------------------------|---|-------|-----|-------------|--|----------------|---|--|---------------------------|
| PIERANDREA COSTA | Sì | M | 46 | 29/06/2021 | SI | 3 | | No | |
| ILARIA MUGGITTU | No | F | 41 | 29/06/2021 | SI | 1 | | No | |
| CRISTINA MUGGITTU | No | F | 33 | 29/06/2021 | SI | 1 | | No | |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|--------|-----------------------------|
| 3 | totale componenti (persone) |
| 1 | di cui maschi |
| 2 | di cui femmine |
| 0 | di cui persone svantaggiate |

| | |
|---|--|
| 3 | di cui persone normodotate |
| 1 | di cui soci operatori lavoratori |
| 1 | di cui soci operatori volontari |
| 0 | di cui soci operatori fruitori |
| 0 | di cui soci sovventori/finanziatori |
| 0 | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 1 | Altro |

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale CdA è stato nominato con atto del 29/06/2021 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023

N. di CdA/anno + partecipazione media

Non c'è un numero definito di riunioni di cda all'anno. In compenso la partecipazione è sempre totalitaria.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Non vi è un numero definito di volte in cui l'assemblea dei soci si riunisce. Certo è che tutta la compagine sociale partecipa attivamente alla vita della cooperativa e ogni socio è sempre ben informato dei vari eventi sociali.

All'interno della cooperativa e dei soci vige un ambiente di assoluta democraticità e partecipazione. La maggior parte delle decisioni aziendali sono state prese all'unanimità a dimostrazione del fatto che i soci si trovano spesso a voler percorrere la stessa linea aziendale.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|-----------------------|--|-------------------|
| Personale | Viene sempre ascoltato e si tiene conto delle esigenze di ogni singolo dipendente, nei limiti e nel rispetto degli obiettivi aziendali | 2 - Consultazione |
| Soci | Vengono coinvolti attivamente nell'attività aziendale | 2 - Consultazione |
| Finanziatori | per portare avanti l'attività aziendale si utilizza il supporto finanziario di alcuni istituti di credito | 1 - Informazione |
| Clienti/Utenti | si cerca di assecondare le esigenze del cliente | 2 - Consultazione |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------|
| Fornitori | si cerca sempre di mantenere un rapporto collaborativo e costruttivo | 2 - Consultazione |
| Pubblica Amministrazione | si cerca sempre di mantenere un rapporto collaborativo e costruttivo | 2 - Consultazione |
| Collettività | si cerca sempre di mantenere un rapporto collaborativo e costruttivo | 1 - Informazione |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

La Ali integrazione periodicamente attua dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente e degli operatori. In particolare, esiste un sistema on line che permette di registrare il grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti.

4. Persone che operano per l'ente

Occupazioni

| N. | Occupazioni |
|-----------|--|
| 645 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 349 | di cui maschi |
| 296 | di cui femmine |
| 87 | di cui under 35 |
| 171 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|-----------|---------------------------------------|
| 388 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 226 | di cui maschi |
| 162 | di cui femmine |
| 89 | di cui under 35 |
| 174 | di cui over 50 |

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Totale | 225 | 420 |
| Dirigenti | 0 | 0 |
| Quadri | 0 | 0 |
| Impiegati | 148 | 87 |
| Operai fissi | 77 | 333 |
| Operai avventizi | 0 | 0 |
| Altro | 0 | 0 |

| N. dipendenti | Profili |
|----------------------|--|
| 645 | Totale dipendenti |
| 0 | Responsabile di area aziendale strategica |
| 0 | Direttrice/ore aziendale |
| 3 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 0 | Capo ufficio / Coordinatrice/ore |
| 0 | di cui educatori |
| 0 | di cui operatori socio-sanitari (OSS) |
| 410 | operai/e |
| 0 | assistenti all'infanzia |
| 0 | assistenti domiciliari |
| 0 | animatori/trici |
| 0 | mediatori/trici culturali |
| 0 | logopedisti/e |
| 0 | psicologi/ghe |
| 0 | sociologi/ghe |
| 0 | operatori/trici dell'inserimento lavorativo |
| 1 | autisti |
| 96 | operatori/trici agricoli |
| 0 | operatore dell'igiene ambientale |
| 10 | cuochi/e |
| 0 | camerieri/e |

| Di cui dipendenti Svantaggiati | |
|---------------------------------------|---|
| 150 | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) e altri svantaggi |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| N. Tirocini e stage | |
| 2 | Totale tirocini e stage |
| 0 | di cui tirocini e stage |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 225 | Totale dipendenti indeterminato | 23 | 02 |
| 84 | di cui maschi | 11 | 73 |
| 141 | di cui femmine | 12 | 129 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|-----------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 420 | Totale dipendenti determinato | 24 | 396 |
| 265 | di cui maschi | 18 | 247 |
| 155 | di cui femmine | 6 | 149 |

| N. | Stagionali /occasional |
|-----------|-----------------------------------|
| 0 | Totale lav. stagionali/occasional |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| N. | Autonomi |
|-----------|----------------------|
| 0 | Totale lav. autonomi |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda | emolumenti | € 45.000,00 |
| Organi di controllo | Non definito | 0,00 |
| Dirigenti | Non definito | 0,00 |
| Associati | Non definito | 0,00 |

CCNL applicato ai lavoratori: **ccnl**

5.Obiettivi e attività

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Ali Integrazione societa' cooperativa sociale da sempre opera avendo un occhio di riguardo per le persone svantaggiate, promuovendo il loro inserimento lavorativo, fornendo alle risorse umane formazione generale al lavoro, aiutandole a far propri i cosiddetti "prerequisiti lavorativi", cioè la capacità di rispettare modi e tempi di lavoro, ritmi ed esigenze organizzative.

La cooperativa svolge la propria attività nel rispetto dei diritti umani, garantendo la parità di genere, la presenza di donne e giovani nel proprio staff e nei propri organi amministrativi. Cerca di conoscere i bisogni dei lavoratori così da garantire loro un ambiente di lavoro sereno e di crescita.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015

CERTIFICAZIONE ISO 22000:2018

CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018

La cooperativa in questi ultimi anni ha sicuramente incrementato il proprio fatturato e il proprio volume d'affari. Molti degli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e ogni giorno si lavora per raggiungerne di nuovi, affrontando nuove sfide con serenità e determinazione.

La politica della Ali Integrazione è che ogni obiettivo raggiunto è un punto di arrivo, ma anche di nuovo inizio e nuova partenza.

6.Situazione economico finanziaria**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati****Ricavi e provenienti:**

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Contributi privati | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di varie tipologie di servizi (servizi amm.vi, manutenzione verde, pulizie, mense..) | 5.610.126 | 6.071.252 € | 5.965.706€ |
| Ricavi da Privati comprese Imprese e no profit | 1.131.849 | 648.838 € | 270.000 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da altri | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi pubblici | 5.136€ | 32.097 € | 2.558 € |

Patrimonio:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale | 1.200 € | 1.200 € | 1.200 € |
| Totale riserve | 515.352 € | 492.695 € | 362.534 € |
| Utili/perdite portate a nuovo | 0 € | 21.354 € | 21.354 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 1.510 € | 1.349 € | 134.184 € |
| Totale Patrimonio netto | 518.062 € | 516.598 € | 519.272 € |

Conto economico:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio | 1510 € | 1.349 € | 134.184 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | (801) € | 7.992 € | 171.442 € |

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci operatori lavoratori | 800,00 € | 800,00 € | 800,00 € |
| capitale versato da soci operatori volontari | 400,00 € | 400,00 € | 400,00 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2021 |
|--|-------------|
| cooperative sociali | 0,00 € |
| associazioni di volontariato | 0,00 € |

Valore della produzione:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 6.760.938 € | 6.924.523 € | 5.980.060 € |

Costo del lavoro:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-------------|----------------|----------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 4.564.346 € | 4.587.401,00 € | 4.282.352,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 67,51 % | 66,25 % | 71,61 % |

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

| 2021 | Enti pubblici | Enti privati |
|-------------------------|----------------------|---------------------|
| Vendita merci | 0,00 € | 0,00 € |
| Prestazioni di servizio | 5.610.126 € | 1.131.849 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 € | 0,00 € |
| Rette utenti | 0,00 € | 0,00 € |
| Altri ricavi | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi e offerte | 5.136 € | 0,00 € |
| Grants e progettazione | 0,00 € | 0,00 € |
| Altro | 0,00 € | 0,00 € |

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nessuna

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna

7. Altre informazioni

La cooperazione sociale di inserimento lavorativo, o di tipo B, è diventata in pochi anni un soggetto strategico di politiche sociali in un quadro di strumenti attivi per il lavoro, raggiungendo spesso ed efficacemente la propria “mission”: realizzare inserimento lavorativo dando formazione generale al lavoro, ovvero aiutare le persone inserite a far propri i cosiddetti “prerequisiti lavorativi”, cioè la capacità di rispettare modi e tempi di lavoro, ritmi, esigenze organizzative, ecc. Il lavoro può certamente rappresentare un elemento determinante per favorire l’integrazione sociale ed il superamento delle condizioni di svantaggio, ma se non è inquadrato in una visione più ampia di integrazione rischia di non essere sufficiente, di non essere determinante, vanificando pertanto le stesse opportunità lavorative pensate dal sistema cooperativo.

La cooperazione sociale è un esempio di imprenditorialità dinamica che oltre al lavoro offre opportunità di crescita umana e professionale, il sostegno di un sistema di relazioni, la possibilità di pensare al proprio futuro come progetto di autonomia ed integrazione.

Dal 2008 ali integrazione opera nel settore dei servizi rivolti alle Imprese ed alle Pubbliche Amministrazioni ponendo al centro della propria mission la promozione sociale di soggetti “deboli”.

8.Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul bilancio sociale (modalità di effettuazione degli esiti)

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

* * *

Il presente Bilancio sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 28/06/2022 e verrà reso pubblico tramite deposito tramite il registro imprese e tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

Cagliari, 28/06/2022
f.to Pierandrea Costa

Il/la sottoscritto/a MUGGITTU ILARIA, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società